ГРАЂЕВИНСКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА

„БРАНКО ЖЕЖЕЉ“

Београд

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

(2020-2023)

Београд 2019.

Школски одбор на основу....

ОДЛУКУ

Доноси се Развојни план школе за период 2020-2023.

Развојни план школе за период 2020-2023. дат је у прилогу и саставни је део ове одлуке.

У Београду,

Председник Школског одбора:

САДРЖАЈ

УВОДНА РЕЧ 5
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ 6
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ 6
РЕСУРСИ ШКОЛЕ 11
ЉУДСКИ РЕСУРСИ 11
НАСТАВНИ КАДАР 11
НЕНАСТАВНИ КАДАР 11
САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ 12
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ 15
ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА 16
НАСТАВНА СРЕДСТВА 17
КОРИШЋЕЊЕ РАСПОЛОЖИВИХМАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА 19
МОТО ШКОЛЕ 20
ВИЗИЈА И МИСИЈА ШКОЛЕ 21
УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА 22
АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ 23
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 23
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ 25
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 27
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 28
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС 29
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ 31
ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА 31
АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ - РЕЗИМЕ 34
АКЦИОНИ ПЛАН 36
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 37
***РАЗВОЈНИ ЦИЉ* 1** *Прорамирање, планирање и извештавање у функцији квалитетног, ефикасног и ефективног рада школе* 37
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ 40
***РАЗВОЈНИ ЦИЉ* 2** *Подизање квалитета наставе* 40
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 44
***РАЗВОЈНИ ЦИЉ* 3** *Континуирани допринос бољим образовним постигнућима ученика* 44

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 45

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4 *Систематска подршка свим ученицима и подстицање личног, професионалног и социјалног развоја сваког ученика.* 45

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС 48

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5 *Подстицање и развијање добрих међуљудских односа, сарадње, подршке и промоције резултата ученика и наставника у безбедној школи као центру иновација и васпитно-образовних изузетности.* 48

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА 52

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 6 *Организација рада школе и управљање рсурсима у функцији унапређивања рада школе* 52

СМОЕВАЛУАЦИЈА 55

Стручни актив за развојно планирање 56

УВОДНА РЕЧ

Грађевинска техничка школа „Бранко Жежељ“, планирајући свој развој, на сваке три године израђује нови Развојни план школе у циљу унапређења квалитета рада установе. При изради овог плана ослања се са једне стране на стандарде квалитета рада установе, а са друге на самоевалуацију и евалуацију.

Развојни план за претходне три године и Развојни план за период од 2020. до 2023. године израђени су на основу мера за унапређење рада установе које су донете након екстерног вредновања рада установе, самовредновања које се врши сваке школске године и извештаја о остварености Годишњег плана рада школе.

Актив за развојно планирање израдио је Развојни план након подробне анализе рада школе по областима квалитета (*6 области, Правилник о стандардима квалитета рада установе, Службени гласник Републике Србије, број10 од 15. фебруара 2019. год.*). Изложене су добре стране рада школе, као и слабости, а кроз Акциони план дати су развојни циљеви и задаци.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	**Грађевинска техничка школа „Бранко Жежељ“**
Подручије рада	геодезија и грађевинарство
Смер	грађевински техничар грађевински техничар за нискоградњу*
Трајање образовања	четири године
Адреса	Хајдук Станкова 2, Звездара, Београд
Телефон	011/2404 126; 011/2423 441
Веб-сајт	www.gtskola.wix.com
E-mail	direktor@gtskola.edu.rs sekretar@gtskola.edu.rs pedagog@gtskola.edu.rs

*стари профил за генерације 2016/2017. и 2017/2018.

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Грађевинска техничка школа у Београду представља најстарију школу овог усмерења на простору бивше Југославије. Њен настанак везује се за септембар 1924. године када је основана државна Средња техничка школа, прва школа те врсте у Србији. Занимљив је податак да је још крајем XIX века Српско инжењерско друштво покренуло иницијативу да се у Београду отвори средња техничка школа. Иако је израђен и програм школе, до остварења ове идеје није дошло у том момементу.

Архитекта Јосиф Букавац се почетком XX века залаже да се најпре оснују ниже школе (занатске и индустријске), а да се тек касније оснује средња (техничка) школа. Тако је убрзо почела са радом Грађевинско-занатлијска школа. Касније се стварају услови за оснивање средње техничке школе, а управо је Јосифу Букавцу, 1911. године, поверена израда наставног програма и плана зграде. Балкански и Први светски рат омели су остварење ове идеје.

Године 1919, Министарство за трговину и индустрију поново покреће питање оснивања средње техничке школе, а овај задатак поверава наново Јосифу Букавцу.

Закон о средњој техничкој школи у Београду усвојен је и објављен 1922. године.

Средња техничка школа је почела са радом септембра 1924. године. Оформљена су четири одсека – архитектонски, грађевински, машински и електротехнички, којима се три године касније прикључује и геометарски. Прва генерација ове школе је бројала 179 ученика и 19 наставника. Школа се временом развијала и њени одсеци су прерасли у самосталне школе.

Од 1947. године из Средње техничке школе се издвојила Грађевинска техничка школа, која је тада имала два смера: за нискоградњу и за високоградњу. Указом Министарства грађевине, Грађевинској техничкој школи је у августу 1947. године додељена нова локација за школску зграду и интернат, у Хајдук Станковој број 2, на Звездари, где се и данас налази. Августа 1948. године, започела је изградња школске зграде.

Тадашњи ученици и професори Грађевинске техничке школе учествовали су у изградњи објекта. Обављајући на тај начин практичну наставу, помагали су им и ученици из других градова Србије у којима су постојале грађевинске техничке школе. У новој школској згради, настава почиње да се изводи почетком 1950. године. Опремање школских радионица уследило је нешто касније, а изградња спортске сале почела 1958. године и трајала је наредних десет година.

Поред грађевинског и архитектонског, школа је у једном периоду имала и хидротехнички одсек који је укинут завршетком школске 1953/54. године. Постојао је и грађевински раднички техникум, као и вечерња школа за одрасле.

Октобра 1962. формиран је Грађевински школски центар. У његовом саставу су биле: Техничка школа са смеровима за нискоградњу и високоградњу (43 одељења за омладину и четири за одрасле), Грађевинска школа за ВКВ раднике и пословође (шест одељења) и Школа за квалификоване раднике (девет одељења).

Из Грађевинске техничке школе се 1966. године издвојио одсек за високоградњу. Потом следи низ промена у школском систему. Од ОУР-а до усмереног образовања које је трајало десет година. Осамдесетих година уведен је нови профил техничар – лаборант за бетон.

Нови закон средњим школама из 1991. подразумевао је укидање образовних центара. Укидањем Грађевинског школског центра, Грађевинска техничка школа је постала самостална.

Школске 1992/93. године, одлуком министра просвете, образовни профил - грађевински техничар за лабораторијска испитивања пребачен је у другу школу (ГШ).

Школске 1995/96. године, Министарство просвете се није сагласило на предлог школе да се формира нови образовни профил - грађевински техничар за компјутерску обраду, већ је одобрило образовни профил - грађевински техничар за нискоградњу (оглед), тј. одељење за надарене ученике, популарно названо „Оглед 25“.

Застарелост појединих уџбеника навела је наше професоре-ентузијасте да издају скрипта (за интерну употребу) за предмете који оскудевају у стручној литератури. Сва та скрипта добила су високе оцене од универзитетских професора, који су их прегледали и сагласили се да ће много помоћи ученицима да што боље савладају планирано градиво.

Од 1997. године почело је интензивно да се ради на промени планова и програма школа геодетске и грађевинске струке. Носиоци посла за измене планова предмета грађевинске струке били су наставници Грађевинске техничке школе.

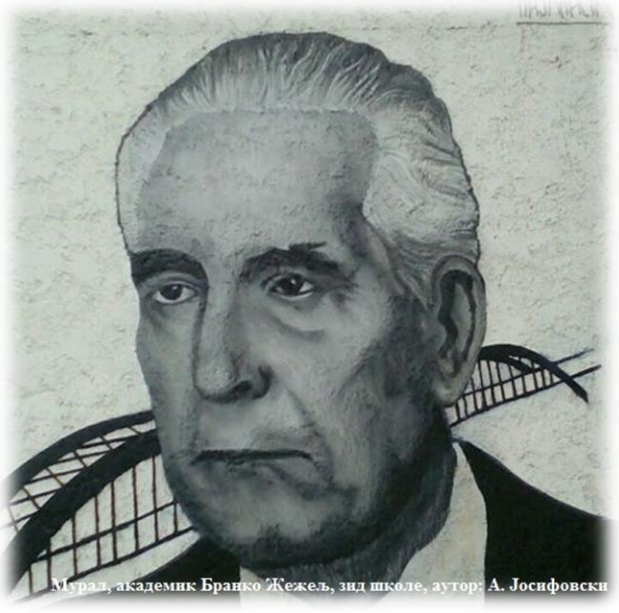
Унутрашњи и спољашњи простор Школе више пута је обнављан и уређиван. Године 2005. започело је опремање школе савременим наставним средствима.

Школске 2006/07. године стигли су први пројектори у школу, па је табла замењена платном, пројектором и интернет мрежом. У наредних пар година кабинетска настава постаје доминантна у школи. Кабинети су оплемењени, обновљени, са новим намештајем, опремљени савременим наставним средствима - белом таблом, рачунаром (веза са интернетом), пројектором, платном и др. наставним училима. Поред кабинета, на располагању су и слушаонице у којима се одвија допунска и додатна настава, осавремењена библиотека, као и просторије наставника (зборница и клуб) опремљене савременом техником за извођење и одржавање семинара, предавања и сл. активности. Школа располаже фискултурном салом и спортским тереном.

Неки од бивших ученика наше школе су у даљем наставку образовања постигли значајне успехе. Постали су истакнути инжењери, професори виших школа и факултета, руководиоци грађевинских фирми, али и врхунски спортисти, новинари, правници, певачи и глумци.

Међу изузетним наставницима ове школе, прво и почасно место заузима архитектаЈосиф Букавац, идејни творац, оснивач, пројектант и градитељ зграде и директор државне Средње грађевинске техничке школе у Београду.

Посебно место заузима и Бранко Жежељ, грађевински инжењер, конструктор и иноватор, универзитетски професор и члан Српске академије наука и уметности, који је извесно време радио као наставник у Грађевинској техничккој школи. Од 2015. године школа је свом називу придодала име овог еминентног стручњака.



Мурал, академик Бранко Жежељ, зид школе, аутор: А. Јосифовски

Поред дуге и богате историје, ГТШ „Бранко Жежељ“ је већ више од једне деценије једна од најопремљенијих школа у Србији. Савремена настава одавно није непознаница

ученицима ове школе. Ученицима је омогућено да иду у корак са временом, да проширују своја знања и развијају своје потенцијале, да постану квалитетни грађевински техничари, будући инжењери грађевине или архитектуре, или пак да наставе своје школовање у области других наука или уметности.

Сви будући ученици ове школе, а посебно они који остану верни грађевинарству, једној од најстаријих и најзначајнијих грана људске делатности, пронаћи ће своје узеоре и моделе међу наставницима и успешним ученицима који су прошли кроз ову школу, као и у онима који су се уписали у њену историју.

РЕСУРСИ ШКОЛЕ

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

- наставни кадар
- ненаставни кадар

		Ниво квалификације				
Рб	**Групе занимања**	1.	3.	4.	7.1.	Σ
1	директор школе				1	**1**
2	стручни сарадник				2	**2**
3	наставник				43	**43**
4	административно-финансијски радник				3	**3**
5	технички радник			2		**2**
6	помоћни радник	6	4			**10**
	УКУПНО	**6**	**4**	**2**	**49**	**61**

НАСТАВНИ КАДАР

У Школи је запослен потребан број кадрова: 42 наставник (33 их је запослено само у овој школи, а 9 наставника ради у две или три школе). Од укупног броја наставног кадра 9 наставника је у радном односу на одређено време. Сви наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописан одговарајућим правилником. Од укупног броја, 34 наставника поседује дозволу за рад у образовању тј. лиценцу, а 8 наставника је у поступку стицања лиценце. Анализом структуре према радном стажу може се констатовати да већина наставника има више од десет година радног стажа у установама образовања и васпитања.

ЗАКЉУЧАК: Број и структура наставног кадра омогућава квалитетну реализацију Школског програма.

НЕНАСТАВНИ КАДАР

Број и структура запослених усклађени су са законом и одговарају процесу рада Школе. Ненаставни кадар сачињава 18 запослених. То су: директор школе, 2 стручна сарадника: педагог и библиотекар, 3 административна радника: секретар школе, шеф рачуноводства и благајник и 11 запослених на одржавању и обезбеђењу школског простора. Ненаставни

кадар доприноси квалитетном функционисању школе савесним и благовременим обављањем послова из делокруга свог рада.

ЗАКЉУЧАК: број и структура ненаставног кадра омогућава квалитетну реализацију Школског програма.

САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Културна и јавна делатност школе представља манифестацију целокупног васпитно-образовног рада који се остварује у школи. Ту активност школа остварује кроз програме сарадње са организацијама, институцијама културе (музеји, галерије, позоришта, секције, спортска друштва и др.) и родитељима. Основни циљ ових активности је узајамно организовано деловање школе и средине. Поред општих васпитних задатака, посебни задаци културне и јавне делатности школе су:

- оспособљавање ученика да користе све вредности које им пружа средина за њихов свестрани развој и богатији лични живот у слободном времену као и презентирање оних резултата којима школа богати културни и друштвени живот средине (прославе, јубилеји, манифестације);

- афирмисање школа као културних центара у месту и стварање педагошких и друштвених услова за реализацију циља и задатака васпитања и образовања у школи и богаћењу културног живота средине.

Садржаји рада:

Коришћење услова које пружа друштвена средина:

- организовање коришћења програма библиотека, позоришта, музеја, универзитета; организовано коришћење програма научних трибина, јавних предавања; ангажовање истакнутих научних, културних, јавних радника за разговор са ученицима по жељи и програмима ученичких организација; организовање семинара, курсева у кабинетима и просторијама школе, организовање разних међушколских такмичења и смотри из разних научних области; организовање излета и екскурзија; сарадња са друштвеном средином у програмирању и коришћењу спортских објеката у школи за рекреацију у физичко васпитање омладине.

Упознавање друштвене средине са начином организовања и резултатима васпитно-образовног рада:

- упознавање опреме: кабинета, савремених аудиовизуелних средстава, машина у школској радионици; организовање изложби на којима се приказују практични радови ученика и други радови; стваралаштво на практичном раду, приказивање стваралаштва секција и других ваннаставних активности, а које су везане за поједине наставне области,

културно-уметничке приредбе, смотре, достигнућа и стваралаштво (драмско, хорско, музичко, ликовно, производно и друго); спортске манифестације (приредбе, јавни наступи, такмичења); школске манифестације (приредбе, Светосавски дани, јубилеји); активности у оквиру међушколске сарадње (прославе, смотре, приредбе и изложбе).

Сарадња са родитељима:

- рад и сарадња са родитељима у реализацији појединих активности; информисање родитеља о захтевима који се представљају ученицима; о резултатима ученика; укључивање родитеља у остваривање образовно-васпитних послова и задатака из појединих програма и свих облика сарадње школе и друштвене средине (секције, професионална орјентација, друштвено-користан рад, манифестације); рад на подизању нивоа педагошко-психолошког образовања родитеља.

Учешће школе у активностима друштвене средине:

- учешће ученика у обележавању и прослављању значајних датума и јубилеја; организовање радних акција и акција солидарности у месној заједници и широј друштвеној средини уз учешће ученика; укључивање талентованих ученика у културно-уметничка, спортска и друга друштва средине; организовано укључивање у добровољно давање крви, пружања помоћи старијима и акција Црвеног крста. Школа као центар културног и друштвеног живота: - организовање разних облика подизања стручне и професионалне културе младих и одраслих; васпитање младих за хумане односе међу половима, припремање за брак и одговорно обављање родитељских дужности; неговање аматеризма и слободног креативног испољавања младих у слободном времену.

У оквиру културних, јавних и стваралачких активности, као и претходних година, Школа предвиђа следеће активности:

- Сарадња са свим друштвеним и културним институцијама на територији општине Звездара, чије су активности везане за рад са средњим школама
- Посета позоришним представама, музејским поставкама, биоскопским пројекцијама итд.
- Посета Сајму књига
- Учешће на Сајму грађевинарства
- Припреме за такмичења (општинска, градска, државна, међународна)
- Организовање прославе Дана Светог Саве
- Прослава Дана школе

Носиоци ових послова су руководиоци секција, ученици-чланови секција, стручна већа, наставници и стручни сарадници. Реализацију прати Наставничко веће.

Сарадња са грађевинским радним организацијама има за циљ:

- подстицање професионалног развоја ученика
- помоћ ученицима да усвоје знања обухваћена садржајемстручних предмета

- обезбеђивање професиналног окружења и сарадника из грађевинских организација и привреде, чиме се омогућаваостваривање програма блок наставе из стручних предмета код којих је то предвиђено
- обезбеђивање професионалног окружења и сарадника из грађевинских организација и привреде, чиме се омогућаваостваривање програма изпредметга Практична настава, који је планиран за последње две недеље четврте године
- упознавање радних организација са знањима и вештинама које стичу ученици наше школе и могућност обезбеђивања стипендија, као и каснијег запошљавања,ако се потребе радних огранизација поклапају са тим знањима.

Кроз сарадњу се остварују следећи задаци:

- информисање ученика о свету рада
- формирање правилних ставова према раду
- схватање нужности тимског рада у грађевинарству и непосредно укључивање ученикау тимски рад
- оспособљавање ученика за планирање свог даљег професионалног развоја
- оспособљавање ученика за самостално стицање знања и учење токомцелог живота
- стварање услова у којима ће ученик примењивати стечена теоријска и практична знања

Фирме са којима се годинама остварује и планира сарадња и обезбеђивање остваривања Блок наставе у оквиру предмета Грађевинске конструкције, остваривање Практичне наставе (четврта година), као и долазак предавача стручњака из појединих области грађевинарства су:

1. Институт ИМС– Лабораторија за грађевинску керамикуи Лабораторија за бетон

2. Институт за путеве АД

3. Предузеће Грађевинар

4. Предузеће Новкол

5. Предузеће ЦРХ Србија

6. ПредузећеКолор градња

7. Предузеће Нићифоровић 8. компанија XELLA (КСЕЛА)

9. компанија SCHIEDEL (ШИДЕЛ)

10. компанија HENKEL (ХЕНКЕЛ)

11. фирма „Exing“д.о.о.- Београд

12. фирма „ZOP Inženjering“д.о.о.- Београд

13. предузеће МБА Миљковић

14. Предузеће ЈУБ

15. фирма „Унипоинт“д.о.о.-Београд

16. пројектантска организација "Енергопројект"

17. Градилишта високоградње и нискоградње, пројектни бирои, стоваришстаи друге грађевинске организације са којима се током године оствари контакт.

18. У току ове школске године очекујемо да наши ученици буду део пројекта "Београд на води" и директор и професори који су задужени за реализацију практичне наставе ће радити на томе.

19. Повећана сарадња са Привредном комором Србије и Привредном комором Београда

Када је реч о учешћу школе у пројектима различитих институција које се баве унапређивањем наставе, на основу досадашњег искуства може са говорити о сарадњи са Удружењем геодетских и грађевинских школа Србије. С обзиром на то да је Школа члан овог удружења, она активно учествује у његовом раду, а у циљу унапређивања наставе. Организују се сусрети, такмичења на републичком нивоу, као и редовне дискусије.

На основу индивидуалних разговора, групних дискусија, прегледа постојећих извештаја и записника, ученичких радова, планова рада могло се закључити да школа омогућава сарадњу наставника са стручњацима ван школе у раду са ученицима. Наиме, реч је о сарадњи са стручњацима из области грађевинарства у циљу упознавања са практичном применом знања из поменуте области, са стручњацима из области здравства у циљу едукације како младих тако и наставника, са стручњацима из области педагогије, природних наука и сл. У досадашњем периоду у Школи су одржана разна предавања и трибине са одговарајућим садржајима и циљевима. Такође, ученици и наставници су имали прилику током школске године да посете одговарајуће локације и да остваре контакте са стручним лицима најчешће из области грађевинарства. Овакав тип сарадње позитивно утиче на ученике, додатно их мотивише и саму наставу чини занимљивијом и актуелнијом.

Посебно је важно што се у школи организује сарадња са стручњацима у виду отворених часова. Стручњаци из области архитектуре и грађевинарства узимали су учешћа у реализацији појединих часове редовне и додатне наставе и секција.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

- школски простор и опрема
- наставна средства
- коришћење расположивих материјално-техничких ресурса

Прегледом и анализом Годишњег програма рада школе, као и евиденција наставника и школе о коришћењу материјално-техничких средстава прикупљени су подаци о величини, структури и намени школског простора, броју ученика и структури простора у односу на важећи Норматив, о броју и врсти материјално-техничких средстава, као и о њиховој употреби.

ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА

Површина дворишта школе износи 3 700m^2, а површина унутрашњости школске зграде4 725m^2 (укупно8 425m^2).

Број редовних ученика (стање на дан 11. септембра 2019. године) је 362, а ванредних 30, односно укупно 392.

Када је реч о структури и намени школског простора (ентеријер), школа располаже са: 25 кабинета, 2 слушаонице, фискултурном салом, 2 свлачионице са тоалетима, библиотеком, клубом ученика, канцеларијама директора школе, секретара, педагога и рачуноводства, наставничком зборницом, клубом за наставнике, 2 просторије за запослене на одржавању и обезбеђењу школског простора, 4 тоалета за ученике и 2 за запослене. Школско двориште је прилагођено и уређено, део је обскрбљен зеленилом и клупама за седење, а иза зграде се налази спортски терен („пич“ терен и балон сала).

На основу ових података и досадашњег искуства, може се закључити да школски простор пружа могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности. Требало би нагласити да је указом Министарства грађевине, Грађевинска техничка школа, августа 1947. године, добила локацију школске зграде у Хајдук Станковој 2, где се и данас налази, а њена изградња почиње августа 1948. године. Данас је школа у градском плану за реконструкцију.

С обзиром на то да је унутрашњи простор Школе више пута обнављан и уређиван, ентеријер значајно освежен, уређен и снадбевен новим намештајем, подовима, ПВЦ столаријом, прикључком на топловод, видео надзором, савременом технологијом, клима уређајима, могло би се истаћи да су услови за рад и боравак у школи задовољавајући. Школски намештај је функционалан, све просторије у школи су адекватно осветљене. Инсталирана је паник расвета и громобранска инсталација. Комплетно је реновирана наставничка зборница и клуб наставника. У последње две године извршена је реконструкција кабинета и канцеларија у административни блок, мушких и женских свлачионица, ходника испред сале и свлачионица, као и освежавање зидова (кречење) школског хола. На школском објекту су извођени радови замена олука и санација риголе.

Перманентно се оплемењује школски простор, обнавља опрема и сва потребна наставна средства.

У следећој табели је приказан број и површина свих расположивих објеката

Рб	Назив објекта	Број објеката	Површина објекта
1	Кабинети и просторије за одржавање праксе	25	1500m^2
2	Универзалне учионице	2	60m^2
3	Блок за физичко васпитање	1	819m^2
4	Кабинет за педагога	1	30m^2
5	Просторије за наставнике (клуб, кабинети)	1	60m^2
6	Зборница	1	120m^2
7	Канцеларије за администрацију	3	72m^2
8	Канцеларија директора	1	30m^2
9	Клуб ученика	1	60m^2
10	Холови	6	196m^2
11	Ходници	7	320m^2
12	Оставе	3	32m^2
13	Магацини	6	280m^2
14	Санитарне просторије	8	225m^2
15	Библиотека	1	20m^2
16	Читаоница	1	60m^2
17	Радионице	5	550m^2
18	Котларница	1	115m^2
19	Остава за угаљ и шљаку	1	176m^2
ПОВРШИНА УНУТРАШЊОСТИ ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ			**4725m^2**

1	Спортски терени	1	1200m^2
2	Школско двориште	1	2500m^2
ПОВРШИНА ДВОРИШТА ШКОЛЕ			**3700m^2**

УКУПНА ПОВРШИНА	**8425m^2**

НАСТАВНА СРЕДСТВА

На основу добијених података може се констатовати да су кабинети опремљени наставним средствима која су у потпуној функцији:

- два кабинета за предмет Рачунарство и информатика су опремљени белим таблама и мрежом од једног сервера, 16 клијент рачунара и једним штампачем;
- два кабинета за предмет Примена рачунара у грађевинарству су опремљени белим таблама и мрежом од једног сервера, 16 клијент рачунара, два штампача и једним скенером;

- кабинети за стручне предмете (Грађевинске конструкције, Нацртна геометрија, Геодезија, Статика и отпорност материјала, Механика тла и фундирање, Основи хидротехнике, Бетон, Путеви, Мостови, Металне и дрвене конструкције, Железнице, Саобраћајнице) су опремљени белим таблама, једним рачунаром и једним пројектором, као и очигледним наставним средствима (панои, цртежи, макете, модели, схеме...);
- кабинет за предмет Физика је опремљен белом таблом, рачунаром, пројектором, схемама, паноима, цртежима ... ;
- кабинет за предмете Хемија и Биологија је опремљен белом таблом, рачунаром, пројектором, схемама, паноима, цртежима ... ;
- кабинет за предмете Историја и географија је опремљен белом таблом, рачунаром, пројектором, графоскопом, телевизором, ДВД плејером, географским картама, тематским филмовима, ... ;
- кабинет за енглески језик је опремљен белом таблом, рачунаром, пројектором, телевизором, ДВД плејером, паноима, скицама, схемама, ... ;
- кабинети за српски језик и књижевност (два кабинета) опремљени су рачунаром, пројектором, белом таблом, платном, звучном читанком, мини библиотеком (кабинет 60), сликама књижевника и адекватним паноима;
- кабинет за предмет Практична настава (други разред) је опремљен по узору на радионицу са потребним алатом;
- кабинет за предмете Социологија, Филозофија, устав и права грађана је опремљен је белом таблом, рачунаром, пројектором, паноима;
- кабинет за предмет Физичко васпитање опремљен је одговарајућим спортском опремом и реквизитима, рачунаром, озвучењем и санитетским материјалом за указивање прве помоћи у случају лакших повреда;
- наставничка зборница је опремљена системом од два наспрамна пројектора и два платна, за истовремено приказивање видео материјала, и постоје три телевизора, рачунар, штампач и копир-апарат;
- наставнички клуб је опремљен пројектором и платном, 2 рачунара, а унутар столова је инсталирана мрежна опрема и постоји један телевизор;
- канцеларија директора је опремљена рачунаром,штампачем, копир-апаратом, телевизором и пропратним инвентаром за рад и састанке мањих група и тимова.

У следећој табели је приказан број и квалитет кабинета, радионица и универзалних учионица.

Рб	Назив објекта	Број	А	Б	В

КАБИНЕТИ					
1	Слушаоница	1	1		
2	Геодезија и Техничко цртање	1			1
3	Статика и отпорност материјала	1			1
4	Физика	1			1
5	Хемија и Биологија	1			1
6	Грађанско васпитање и Веронаука	1			1
7	Математика	3			3
8	Рачунарство и информатика	1			1
9	Примена рачунара у грађевинарству	2			2
10	Путеви и Железнице	1			1
11	Механика тла и Грађевински материјали	1			1
12	Мостови и Основи хиротехнике	1			1
13	Нацртна геометрија	1			1
14	Грађевинске конструкције	2			2
16	Металне и дрвене конструкције	1			1
17	Организација грађења	1			1
18	Филозофија, Социологија и Устав	1			1
19	Практична настава и Макетарство	1		1	
20	Српски језик и књижевност	2			2
21	Енглески језик	1			1
22	Историја и Географија	1			1
23	Бетон	1			1
РАДИОНИЦЕ					
1	Столарска радионица	1		1	
2	Лимарска радионица	1	није у функцији		
3	Зидарска радионица	1	није у функцији		

А - учионице са класичном опремом (клупе, табла, карта, слике...)
Б - учионице опремљене са моделима, графоскопима, дијапројекторима
В - специјално опремљени кабинети са рачунарима, аудио-визуелном техником

КОРИШЋЕЊЕ РАСПОЛОЖИВИХМАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

На основу горе наведених извора доказа изведени су закључци и о овом показатељу. Настава се реализује у кабинетима, допунска и додатна настава, као и секције, одржавају се и у слушаоницама по одређеном распореду. Материјали за потребе наставе се обезбеђују у довољној мери.

У школи постоји просторија за окупљање и дружење ученика – ученичк клуб-кантина. У јесењем и зимском периоду ученици своје слободно време између часова проводе у кантини, док се за време топлих дана одлучују радије за школско двориште. Такође, у школи постоји и просторија за пријем родитеља – клуб.

У школи постоји библиотека која располаже литературом и довољним фондом књига за потребе ученика и наставника. Школска библиотека се редовно допуњује и осавремењује новим издањима. Библиотека је опремљена са десет лаптоп рачунара за потребе ученика.

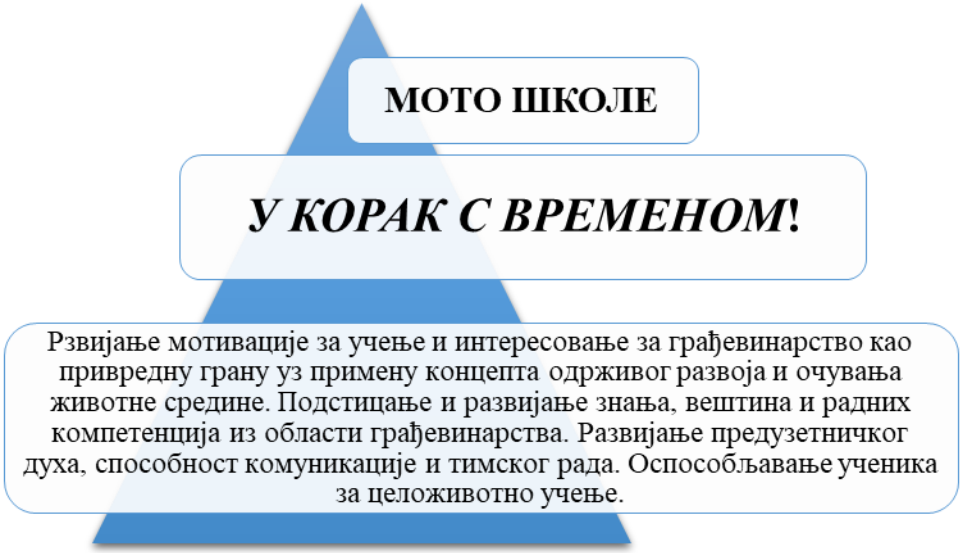
На тај начин, ученицима је омогућено коришћење интернета, могућност израде презентација, као и коришћење постојећих презентација из општеобразовних и стручних предмета.

Приступ интернету је омогућен свим наставницима. У зборници и клубу наставника налазе се рачунари које могу користити сваки наставник у складу са својим могућностима и слободним временом. Овим путем се наставник може обскрбити многим информацијама везаним за ученике, предмете, одређену статистику и слично захваљујући постојећим програмима везаним за школу.

Школа има фискултурну салу, реновирану и прилагођену настави физичког васпитања. Терен у сали по димензијама одговара одбојкашком, али је могуће извођење и других колективних и појединачних спортова. Сала у суштини не одговара Нормативима, али је само њено постојање предност у односу на многе школе које не поседују просторију овог типа. На једној половини школског игралишта (ближој школској згради) постављен је "Пич терен" што је донација Норвешке владе локалним самоуправама у Србији, који ученици и наставници изузетно користе, али и деца и омладина из суседства. На другој половини школског игралишта (ближој улици тј. заштитној огради) постављена је балон сала, а школа је задржала право да њени ученици могу да је користе у одређеним терминима.

Ученицима и наставницима је омогућено да оба спортска терена користе и после наставе.

МОТО ШКОЛЕ



ВИЗИЈА И МИСИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА	**ВИЗИЈА**
Ми смо школа која:	***Желимо да постанемо:***
✓ Стручно оспособљава за рад и даље школовање; ✓ Ствара здраве личности, свесне себе; ✓ Развија интересовања и наклоности према струци и подстиче даљи напредак, усавршавање и примену стечених знања; ✓ Усмерава и оспособљава за учешће у реалним животним и радним условима; ✓ Има добар наставни и ненаставни кадар који обезбеђује квалитетну наставу; ✓ Добро сарађује са родитељима, локалном заједницом, стручним институцијама; ✓ Одржава висок ниво опремљености и уређености школског простора.	✓ Школа која оспособљава ученике за целоживотно учење и лични развој; ✓ Школа која припрема ученике за самосталан и тимски рад; ✓ Школа која припрема ученике за уклапање у радну и животну средину; ✓ Школа која се добро уклапа у промењиве токове развоја грађевинарства; ✓ Школа која афирмише ученичко самопоштовање, охрабрује ученике да преузму одговорност за сопствени рад и постигнућа; ✓ Школа у којој мотивисани професори користе савремене наставне методе и средства и имају могућност стручног усавршавања;

УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА

Настава и учење:	▪ **Унапређење квалитета наставе и превазилажење традиционалних облика рада.** ▪ **Усаглашавање наставних планова и програма на нивоу стручних и сродних већа** ▪ **Пружање подршке ученицима да уче, да се образују и напредују у процесу стицања и примене знања у разним областима у складу са сопственим могућностима и интересовањима.** ▪ **Систематско праћење напредовања и постигнућа ученика као и праћење напретка школе у наредном периоду 2020–2023 године и промоција школе кроз њихов успех у наставку школовања.** ▪ **Унапредити систем пружања подршке ученицима и упознати ученике о врстама подршке које функционишу у школи као и ширење инклузивне атмосфере.** ▪ **Мотивисати и подржати ученике за укључивање у ваннаставне активности и подршка личном и социјалном развоју ученика** ▪ **Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања**
Ваннаставне активности:	▪ Унапређивањ рада постојећих ваннаставних активности и увођење нових садржаја
Стручно усавршавање:	▪ Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора ▪ Интензивна примена новостечених знања у васпитно-образовном раду из области у којима су остварена стручна усавршавања
Комуникација:	▪ Побољшање комуникације и међуљудских односа свих актера васпитно-образовног рада ▪ Интензивирати сарадњу са локалном заједницом и

	свим заитересованим странама за рад и успех школе
Унутрашњи и спољни односи:	▪ Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених.

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

На основу Извештаја о самовредновању, Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе, Извештаја о екстерној евалуацији рада школе, Извештаја о праћењу Развојног плана школе за претходни период иПравилника о стандардима квалитета рада установе анализирано је стање у школи и то према областима квалитета.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног радашколе	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.** • **У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор).** • **Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.** • **У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.**	• Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе (аналитичко-истраживачки рад би требало побољшати и унапредити). • У изради Развојног плана би требало укључити у већој мери родитеље, ученике и локалну заједницу.
1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасноград у школи	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом,**	• Механизме за праћење рада у делу оперативног планирања би требало

развојним планом и годишњим календаром. • **У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.** • **Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.** • **Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и извештавање током школске године.** • **Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.**	унапредити и побољшати
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.** • **У оперативним плановима појединих наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.** • **Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.** • **Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима**	• Избор облика, метода и наставних средстава у плановима наставника је сужен и не поспешује оптимално развој различитих компетенција ученика • У већој мери припреме за наставни рад не садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. • У планирању слободних активности понуда је богата, али није резултат идентификовања интересовања ученика, већ је заснована на мотивацији наставника. • Начини праћења и вредновања реализације нису планирани у свим документима

непосредног окружења.	

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.** • **Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке…), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.*** • **Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.*** • **Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).*** • **Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.*** ***Мањи број наставника изводи наставу на високом нивоу, а већина наставника припрема и реализује часове коректно.**	• Ученику углавном нису јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. • Мањи број наставника изводи наставу испод нивоа који каректеришу квалитетну наставу. • На већини часова се користи фронтални облик рада и вербалне методе, а остале методе и облици рада се не користе се у потребној мери. • Недовољно се негује и подржава активно и кооперативно учење.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.**	• Мањи број наставника прилагођава начин рада и наставни материјал

• **Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.** • **Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.** • **Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.** •	индивидуалним карактеристикама сваког ученика. • Наставник не прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика у довољној мери. • Наставници недовољно подстичу ученике да напредују сопственим темпом.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.** • **Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.** • **Мањи број ученика излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.** • **Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.**	• Ученици углавном не прикупљају, критички не процењују и не анализирају идеје, одговоре и решења. • Није присутно у потребној мери да ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Ученику су јасни критеријуми вредновања.** • **Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и**	• Оцењивање није континуирано. • Већина наставника не сагледава на прави начин значај и смисао формативног оцењивања. • Већина наставника не оспособљава ученике за вредновање и

јасне препоруке о наредним корацима. • **Ученик поставља себи циљеве у учењу (важи за мањину).**	самовредновање постигнућа.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договоренимправилима.** • **Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.** • **Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.** • **Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.**	• Ученик нема могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	
3.1. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.** • **Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима**	• Нема системског решења код савладавања потешкоћа у вези са лошим предзнањем ученика. • Резултати националних и међународних тестирања не користе се функционално за

учења/прилагођеним образовним стандардима. • **Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.** • **Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.**	унапређивање наставе и учења. • Недовољна мотивисаност ученика за похађање допунске и додатне наставе, не примењује се диференцирани начин рада. • Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама, али је таквих ученика мало. • Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.** • **На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.** • **У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.** • **У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.**	• Школа у недовољној мери предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина**	• Понуда ваннаставних активности резултат је мотивације наставника, а не резултат интересовања

(конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…). • **У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.** • **Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.**	ученика.
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.** • **Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.** • **У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група.** • **Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**	• У школи се не примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике са изузетним способностима. • У школи се не организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

5. ЕТОС	
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.** • **За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се**	• Доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих треба интензивирати и унапређивати.

разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. • **У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.**	
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.** • **У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.** • **Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.**	• Успех сваког појединца, групе или одељења не прихвата се и не промовише као лични успех и успех школе у потребној мери.
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.** • **У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.** • **Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.** • **Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).**	• Негативан став према насиљу мора бити виддљивији и јасно израженији. • Потребно је унапређивати рад и активности мрежа зе решавање проблема насиља.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.** • **Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.** • **У школи се подржавају иницијативе и педагошкае аутономије наставника и стручних сарадника.** •	• Родитељи не учествују активно у животу и раду школе. • Наставници, ученици и родитељи не организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.** • **Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.** • **Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.**	• Школа није препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. • Школа не развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.** • **Формирана су стручна тела и**	• У школи не постоји примена различитих механизама за мотивисање запослених. • Директор више рутински прати

тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. • **Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.**	делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Директор редовно остварује инструктивни увид у образовно-васпитни рад.** • **Стручни сарадници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.** • **Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.** • **У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.** • **Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.**	• Директор би требало да ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.** • **Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.** • **Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.** • **Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања**	

свог рада	
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.** • **Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.** • **Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.**	• Запослени не примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали у довољној мери.
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.** • **Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.** • **Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције,историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.**	• Интензивирати коришћење материјално техничких ресурса изван школе у функцији наставе и учења.
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	
НАШЕ СНАГЕ	НАШЕ СЛАБОСТИ
• **Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција**	• Недовољна подршка предузетничком духу • У школи се не подржава у довољној мери реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

ученика. • **Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.** • **Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.**	• Школа кроз школске пројекте не развија у довољној мери предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ - РЕЗИМЕ

НАШЕ СНАГЕ	**НАШЕ СЛАБОСТИ**	**ОТЕЖАВАЈУЋЕ ОКОЛНОСТИ**
✓ **Опремљеност школе** ✓ **Безбедна школа** ✓ **Стручан наставни кадар** ✓ **Сарадња са радним ораганизацијама** ✓ **Настава се одвија у специјализованим кабинетима опремљеним савременим наставним средствима** ✓ **Праћење напретка: управа школе, наставници, родитељи систематски прате и вреднују постигнућа ученика и школе у целини** ✓ **Школа пружа квалитетну припрему за даље образовање** ✓ **Ваннаставне активности у школи подстичу развој ученика и афирмишу школу** ✓ **Партнерство између школе и породице: односи између школе и родитеља су сарадднички и подржавајући** ✓ **Ресурси средине:** **- Физичко окружење (СЦ Олмп..)** **- Локалана самоуправа**	– Традиционалан начин извођења наставе (фронтални облик рада) – Подршка учењу – Спремност наставника за сталним и суштинским стручним и педагошким усавршавањем и применом у образовно-васпитном раду.	- Недовољна заинтересованост ученика за ову струку - Дељење школског простора са још једном школом

- Установе културе(Звездара Театар, Пан Театар, УК Вук, Библиотека Б. Мљковић...) **- Невладине организације** **- Спортски клубови (ОК „Kaky Star“, Аикидо Савез Србије, Београдска триатлонска спортска организација, Друштво за спорт и рекреацију Звездара, Гимнастички клуб Дипломац, Карате клуб Раднички, Кик бокс савез Београда, Мачевалачки клуб Синђелић, Шаховски клуб Раднички, ...)** **- Професионална удружења** **- Предузећа** **- Медији**		

АКЦИОНИ ПЛАН

АКЦИОНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД ОД 2020. ДО 2023.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1 *Прорамирање, планирање и извештавање у функцији квалитетног, ефикасног и ефективног рада школе*

ЗАДАТАК 1: *Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.*

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Нивои остварености	Извори доказа
1.	Израда Школског програма	Струни актив за Школски програм	На три године	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Извештај о раду Стручног актива за Развојно планирање Извештај о остварености Развојног плана Извештај о самовредновању и екстерном вредновању Извештај о остварености Годишњег плана рада школе
2.	Израда Развојног плана	Стручниактив за Развојно планирање	На три године		
3.	Одабир грађе за садржај кључних школских докумената којим се одржава специфичности установе.	Струни актив за Школски програм Стручниактив за Развојно планирање	Током школске године		
4.	Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе	Струни актив за Школски програм Стручниактив за Развојно планирање	Током школске године		
5.	Уважавање узрасне, развојне и специфичне потребеученика.	Стручни активи	Током школске године		Извештаји стручвих већа за област предмета и др.

ЗАДАТАК 2: *Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.*

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Ниво остварености	Извори доказа
1.	Доношење Годишњег плана рада	комисија за израду Годишњег плана рада	до 15.септембра	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Извештај о раду Стручног актива за Развојно планирање Документ
2.	Повезивање и конкретизовање	Стручни активи	Током године	скала	Извештај о раду

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ **1** *Прорамирање, планирање и извештавање у функцији квалитетног, ефикасног и ефективног рада школе*					
	циљеваиз развојног плана и школског програма у оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора	Школски тимови Стручна већа директор педагог библиотекар		самовредновања са 4 нивоа остварености	Стручног актива за Развојно планирање евиденција
3.	Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Стручни активи Школски тимови Стручна већа	Током године		Извештај о раду Стручног актива за Развојно планирање евиденција
4.	Годишњи извештај (садржај и усклађност	комисија за израду Извештаја о раду школе	до 15.септембра		Извештај о раду Стручног актива за Развојно планирање
ЗАДАТАК 3: *Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда остигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенцијап*					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Ниво остварености	Извори доказа
1.	Коришћење међупредметних и предметних компетенција и стандарда за глобално планирање наставе и исхода постигнућа за оперативно планирање наставе.	Предметни наставници	током школске године	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	документација наставника евиденција
2.	У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве	Предметни наставници одељењски старешина, педагог			документација евиденција

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1 *Прорамирање, планирање и извештавање у функцији квалитетног, ефикасног и ефективног рада школе*					
	су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Израда одређене документације и инструмената за ИОП				
3.	Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је напрађењу постигнућа ученика.	Предметни наставници			документација евиденција
4.	У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	Предметни наставници			документација евиденција
5.	Планирање васпитног рада са ученицима засновано на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	одељењске старешине педагог библиотекар			документација евиденција
6.	Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	Предметни наставници	током школске године		документација евиденција

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2 *Подизање квалитета наставе*

ЗАДАТАК 1: *Ефикасно управљање процесом учења на часу*

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Нивои остварености	Извори доказа
1.	Постављање ученику јасних циљева часа/исхода учења и зашто то што је планирано треба да научи.	Предметни наставници	Током школске године	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Припреме наставника, праћења педагога, самоевалуација и евалуација (извештаји) Годишњи и месечни планови рада наставника и стручних већа, Дневник рада (евиденција васпитно – образовног рада
2.	Упућивање јасних објашњења, упутстава и кључних појмова				
3.	Успешно структурирање и повезивање делова часа коришћењем различитих метода (облике рада, технике, поступке…), односно спровођењем обуке у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.				
4.	Поступно постављање питања/задатака/захтева различитог нивоа сложености				
5.	Усмеравање интеракције међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).				
6.	Функционално коришћење постојећих наставних средстава и ученицима доступних извора знања.				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2 *Подизање квалитета наставе*

ЗАДАТАК 2: *Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика.*

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Ниво остварености	Извори доказа
1.	Прилагођавање захтева могућностима сваког ученика	Предметни наставници	Током наставног периода	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Припреме наставника за час, Извештај педагога о праћењу наставе, извештај о самовредновању и др.
2.	Прилагођавњеа начинах рада и наставних материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика.				
3.	Посвећивање времна и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.				
4.	Примена специфичних задатака/активности/материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације.				
5.	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у заједничке активности којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.				
6.	Прилагођавање темпа рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.				

ЗАДАТАК: *Стицање знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.*

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Ниво остварености	Извори доказа
1.	Одабир активности/радова ученика који показују да су	Предметни наставници	Континуирано	скала самовредновања са 4	Припреме наставника за час, Извештај

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2 *Подизање квалитета наставе*					
	ученици разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења			нивоа остварености	педагога о праћењу наставе, извештај о самовредновању и др.
2.	Подстицање и развијање код ученика прикупљања, критичког процењивања и анализирања идеја, одговора и решења.				
3.	Подстицање ученика да излажу своје идеје и износо оригинална и креативна решења.				
4.	Подстицање и развијање код ученика способности како да примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.				
5.	Подстицање и развијање код ученика способности да планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника				
ЗАДАТАК 4:*Одабир поступака вредновања у функцији даљег учења*					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Нивои остварености	Извори доказа
1.	Формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	Предметни наставници	Континуирано	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Припреме наставника за час, Извештај педагога о праћењу наставе, извештај о самовредновању и др
2.	Појашњавање критеријуми	Предметни наставници	Континуирано	скала	Припреме наставника

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2 *Подизање квалитета наставе*					
	вредновања ученицима			самовредновања са 4 нивоа остварености	за час, Извештај педагога о праћењу наставе, извештај о самовредновању и др
3.	Давање потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима				
4.	Подстицање и развијање код ученика способности и навике да поставља себи циљеве у учењу				
5.	Подстицање и развијање код ученика способности да критички процени свој напредак и напредак осталих ученика				
ЗАДАТАК 5: *Подстицање и развијање успеха сваког ученика*					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Нивои остварености	Извори доказа
1.	Подстицање ученика на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављање и одржавање дисциплине у складу са договореним правилима.	Предметни наставници	Континуирано	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Припреме наставника за час, Извештај педагога о праћењу наставе, извештај о самовредновању и др.
2.	Коришћење разноврсних **поступкака за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа, као и подсицање интелектуалне радозналости и слободног изношења мишљења.**				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2 *Подизање квалитета наставе*					
3.	Стварање могућности избора ученику у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	Предметни наставници	Континуирано	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Припреме наставника за час, Извештај педагога о праћењу наставе, извештај о самовредновању и др.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3 *Континуирани допринос бољим образовним постигнућима ученика*					
ЗАДАТАК 1: *Континуирано праћење постигнућа ученика и предузимање адекватних мера за побољшање успеха*					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Нивои остварености	Извори доказа
1.	Праћења образовних постигнућа и њихово коришћење за даљи развој ученика	Предметни наставници Одељењске старешине, педагог	Континуирано	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Извештаји, записници, евиденције у ес Дневнику, и др.
2.	Праћење постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима				
3.	Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3 *Континуирани допринос бољим образовним постигнућима ученика*					
	потребама.				
4.	Похађање часова додатног рада и остваривање напретка у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.				
5.	Реализовање квалитетног програма припреме ученика за завршни/матурски испит.				
6.	Коришћење резултата иницијалних и годишњих тестова и провера знања у циљу индивидуализацији подршке у учењу.				
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Ниво остварености	Извори доказа

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4 *Систематска подршка свим ученицима и подстицање личног, професионалног и социјалног развоја сваког ученика.*					
ЗАДАТАК 1: *Подстицање и праћење система пружања подршке свим ученицима.*					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Нивои остварености	Извори доказа

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4 *Систематска подршка свим ученицима и подстицање личног, професионалног и социјалног развоја сваког ученика.*					
1.	Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу.	Предметни наставници Одељењске старешине стручни сарадници директор, Ученичкипарламент СТИО	Током школске године	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Педагошка документација наставника, извештај о раду УП,педагошка документација педагога и др.
2.	Предузимање разноврсних мера за пружање васпитне подршке ученицима				
3.	Предузимање разноврсних мера подршке ученицима на основу анализе успеха и владања.				
4.	Укључивање породице односно законских заступника у пружању подршке ученицима.				
5.	Предузимање различитих активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима у пружању подршке ученицима.				
6.	Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања				
ЗАДАТАК 2: *Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика.*					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Нивои остварености	Извори доказа
1.	Организовање програма/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	Одељењске старешине, предменти наставници, педагог	Током школске године	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Педагошка документација
2.	Утврђивање понуде	Родитељи,	Почетком и		Годишњи план рада

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4 *Систематска подршка свим ученицима и подстицање личног, професионалног и социјалног развоја сваког ученика.*					
	ваннаставних активности на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика.	одељењскистарешина, педагог	током школске године		школе Извештај о остварености годишњег плана рада школе Извештаји Записници
3.	Промовисање здравих стилова живота, права детета, заштите човекове околине и одрживог развоја	Ученици, наставници, релевантне институције, одељењске старешине, педагог	Током школске године		
4.	Подстицање професионалног развоја ученика, односно каријерног вођења и саветовања кроз наставни рад и ваннаставне активности.	Одељењске старешинеу сарадњи сапредметним наставницима иученицима Тим за професионални развој	Током школске године		
ЗАДАТАК 3: *Функционисање система подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.*					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Нивои остварености	Извори доказа
1.	Стварање услова за упис ученика из осетљивих група.	Директор	Током школске године	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Извештај о раду директора школе, пратећа документација
2.	Предузимање мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	Одељењски старешина			Педагошка документација
3.	Примена индивидуализованог приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	Предметни наставници			Извештаји Планови рада
4.	Организовање компензаторних програма/активности за подршку учењу за ученике из	Педагог Предметни наставници	Током школске године	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Годишњи план рада школе Извештаји

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4 *Систематска подршка свим ученицима и подстицање личног, професионалног и социјалног развоја сваког ученика.*					
	осетљивих група.				
5.	Успостављење механизама за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	Педагог Предметни наставници			
6.	Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Одељењски старешина Педагог			

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5 *Подстицање и развијање добрих међуљудских односа, сарадње, подршке и промоције резултата ученика и наставника у безбедној школи као центру иновација и васпитно-образовних изузетности.*					
ЗАДАТАК 1: *Успостављење добрих међуљудских односа*					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Нивои остварености	Извори доказа
1.	Доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	Сви запослени Директор, педагог, предметни наставници, кординатори стручних већа и тимова	Током школске године	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Извештаји стручних актива (развојно планирање и самовредновање)
2.	Доследна примена мера и санкција за дискриминаторско понашање у школи.				
3.	Примена разрађених поступака прилагођавања на нову школску				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5 *Подстицање и развијање добрих међуљудских односа, сарадње, подршке и промоције резултата ученика и наставника у безбедној школи као центру иновација и васпитно-образовних изузетности.*					
	средину за новопридошле ученике и запослене у школи.				
4.	Коришћење различитих техника за превенцију и конструктивно решавање конфликата.				
ЗАДАТАК 2: *Подршка и промоција резултата ученика и наставника*					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Нивои остварености	Извори доказа
1.	Прихватање и промоција успеха сваког појединца, групе или одељења као личног успеха и успеха школе	Директор Стручни сарадници Предметни наставници и остали запослени	Током школске године	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Извештаји стручних актива (развојно планирање и самовредновање)
2.	Примена интерног система награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	Директор			Извештаји стручних актива (развојно планирање и самовредновање) Извештаји стручних Актива и тимова (СА за развојно планирање и Тим за самовредновање), Извештаји стручних већа, записници и др.
3.	Организовање различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех	Директор, Педагог, Предметни наставници	Током школске године		
4.	Укључивање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различите активности установе.	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници			
ЗАДАТАК 3: *Функционисање система заштите од насиља*					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Нивои остварености	Извори доказа
1.	Подстицање и развијање видљивости и јасног изражавања негативаног става према насиљу.	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, сви запослени	Током наставног периода	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Извештај Тима за заштиту од дискриминнације, насиља, злостављања

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5 *Подстицање и развијање добрих међуљудских односа, сарадње, подршке и промоције резултата ученика и наставника у безбедној школи као центру иновација и васпитно-образовних изузетности.*					
2.	Функционисање мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	Тим за заштиту од дискриминнације, насиља, злостављања и занемаривања, директор			и занемаривања, Извештај Зима за самовредновање
3.	Организовање активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, директор			
4.	Организовање посебних активности подршке и васпитног рада са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, директор			
ЗАДАТАК 4: *Подстицање и развијање сарадње на свим нивоима.*					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Нивои остварености	Извори доказа
1.	Организовање сарадње стручних и саветодавних органа	Директор, педагог, руководиоци и координатори актива и тимова, као и стручних већа	Током школске године	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Извештаји и записници стручних већа и стручних сарадника и директора школе
2.	Пружање подршке раду ученичког парламента и других ученичких тимовима	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине и сви предметни наставници			Извештаји о раду ученичког парламента и других тимова, Извештаји Тима за самовредновање
3.	Подржавање иницијативе и педагошкае аутономије	Директор, педагог и остали учесници у наставном процесу			Извештаји и записници стручних већа и

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5 *Подстицање и развијање добрих међуљудских односа, сарадње, подршке и промоције резултата ученика и наставника у безбедној школи као центру иновација и васпитно-образовних изузетности.*					
	наставника и стручних сарадника.				стручних сарадника и директора школе
4.	Интензивирање учешћа родитеља у животу и раду школе.	Директор, стручни сарадници, Савет родитеља			Извештаји и записници Савета родитеља и стручних сарадника и директора школе
5.	Организовање заједничких активности наставника, ученика и родитеља у циљу јачања осећања припадности школи	Директор, стручни сарадници, Савет родитеља			
ЗАДАТАК 5: *Стварање школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности*					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Нивои остварености	Извори доказа
1.	Стварање школе препознатљиве као центра иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници	Директор Стручни сарадници Предметни наставници	Током школске године (наставног периода)	скала самовредновања са 4 нивоа остварености	Извештаји и записници стручних већа и стручних сарадника и о раду директора школе
2.	Континуирано преиспитивање сопствене васпитно-образовне праксу, мењање и унапређивање исте.	Предметни наставници			
3.	Размена нових сазнања и искустава са другим колегама у установи и ван ње.				
4.	Успостављање и одржавање система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе.	Директор Стручни сарадници Предметни наставници			
5.	Развијање иновативне праксе и нових образовних решења на основу акционих истраживања				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 6 *Организација рада школе и управљање рсурсима у функцији унапређивања рада школе*

1.ЗАДАТАК: *Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.*

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Нивои остварености	Извори доказа
1.	Организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	Директор са сарадницима	На почетку школске године	Скала самовредновања нивои 1-4	Школска документација
2.	Формирање стручних тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених		На почетку школске године		
3.	Праћење делотворности рада стручних тимова и допринос квалитету њиховог рада.		Током школске године		
4	Обезбеђивање услова да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.				
5.	Израда механизама за мотивисање запослених				

2. ЗАДАТАК: *У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.*

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Ниво остварености	Извори доказа
1.	Инструктивни увид и праћење образовно-васпитног рада	Директор	Током школске године	Скала самовредновања нивои 1-4	Педагошка докмнтација

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 6 *Организација рада школе и управљање рсурсима у функцији унапређивања рада школе*					
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мере за побољшање квалитета рада	Директор Стручни сарадници			(Извештаји, записници, анлизе...)
3.	Самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	Тим за самовредновање			
4.	Коришћење података из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе	Директор Стручни сарадници координатори			
5.	Унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	Директор Стручни сарадници			
3.	***ЗАДАТАК***: *Лидерско деловање директора омогућава развој школе.*				
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време и реализација активности	Ниво остварености	Извори доказа
1.	Промовисање вредности учења и развијање школе као заједнице целоживотног учења.	Директор	Током школске године	Скала самовредновања нивои 1-4	Планови Пројекти Извештаји
2.	Планирање личног професионалног развоја на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	Директор			
	4. ЗАДАТАК: *Управљање ресурсима*				
1.	Подстицање професионалног развоја запосленихи обезбеђивање услоа за његово остваривање у складу са могућностима школе.	Директор	Током школске године	Скала самовредновања нивои 1-4	Извештаји, записници, сертификати и др.
2.	Планирање и унапређивање	Наставници			

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 6 *Организација рада школе и управљање рсурсима у функцији унапређивања рада школе*					
	професионалног деловања	Стручни сарадници			
3.	Примена новостечених знања				
4.	Прибављање и коришћење материјално-техничких средстава у школи и ван ње	Директор, Сви запослени			
*5. **ЗАДАТАК:** Подршка иницијативи и развој предузетничког духа*					
1.	Развијање сарадње и мреже са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	Директор	Током школске године	Скала самовредновања нивои 1-4	Планови, пројекти, извештаји...
2.	Реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	Директор Стручни сарадници наставници			
3.	Развијање предузимљивост, оријентације ка предузетништву и предузетничких компетенција ученика и наставника.				
4.	Укључивање ученика и родитеља у конкретне активности у кључним областима квалитета.				
5.	Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	Директор			

СМОЕВАЛУАЦИЈА

Самоевалуација Школског развојног плана (садржај, структура, ефекти). Скала се попуњава пошто се обезбеде докази и представља систематизацију прикупљених података. Тврдње се односе на описе нивоа остварености и служе да се једноставније одреде нивои при вредновању. Степен слагања са наведеним тврдњама се изражава према скали:

1 – нетачно/није присутно, 2 – у мањој мери тачно/присутно, 3 – у већој мери тачно/присутно, 4 – тачно/присутно у потпуности

ТВРДЊЕ	**1**	**2**	**3**	**4**
У развојном плану се препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују				
Дат је преглед тренутног стања у школи.				
Развојни циљеви указују на промену која се жели остварити.				
Дефинисан је начин на који ће се промена остварити (кроз задатке и план активности)				
У плану активности разрађени су кораци, носиоци активности и време реализације.				
Дефинисани су мерљиви показатељи промена.				
Реализација се одвија у складу са планом.				
Одступања од плана су аргументована и документована анексима развојног плана.				
План се реализује тимски са особама из различитих интересних група.				
Информисање свих интересних група о реализацији плана је редовно и документовано (води се евиденција о томе).				
Ефекти реализације су усаглашени са очекивањима				
Реализацијом плана остварени су и евидентирани и други позитивни ефекти који нису очекивани				
Видљиве су промене у квалитету наставе и учења.				
Материјална средства се ефикасно користе у функцији наставе и учења.				
На основу остварених промена иницирају се нови циљеви и активности.				

Извор: Прирулчник за самовредновање

Стручни актив за развојно планирање

Чланови Стручног актива за развојно планирање су:

1. Славица Везмар, наставник грађевинске групе предмета;
2. Снежана Тасић Костић, наставник архитектонске групе предмета;
3. Наташа Живковић, наставник српског језика и књижевности;
4. Тања Вујић, наставник филозофије;
5. Саша Радисављевић, наставник физичког васпитања;
6. Јасна Плавшић, библиотекар;
7. Љубомир Стојановски, представник јединице локалне самоуправе;
8. Бора Радовановић, ученик одељења Г 34, представник ученичког парламента;
9. Марија Рашић, представник савета родитеља из одељења Г14;

Развојни план школе за период од 2020. до 2023.

израдили: чланови Стручног актива за развојно планирање,

педагог Дејана Дајесковић Тимић и

директор Александар Ракићевић.